

## 従業者向け

## 児童発達支援・放課後等デイサービス 評価表

○本評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援、及び放課後等デイサービス事業所に従事する従業者の方に、事業所の自己評価していただくものです。「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業者の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	3		・人数にあったスペースとなっている。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	3		・国が定めた人員配置を行っている。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3		・視覚からいろいろな情報が入ってこないように、掲示物を控え整理している。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	3		・人の手に触れるところやおもちゃ、道具は日常的に消毒を行っている。 ・活動に合わせた空間となっている。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	3		・必要な時には個別の部屋や場所を使用することを認め、職員が見守る体制をとっている。
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	3		・月1回の会議や毎日の打ち合わせ等で、報告・連絡・相談を行い共通理解を図っている。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		3	・今後検討していく。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3		・内外の研修に積極的に参加し、その内容を広めて業務に活かしている。
	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	3		・作成し、公表している。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成しているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	13 児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	14 児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3		・今後も継続し、実施していく。

15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
16	児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）には、児童発達支援（放課後等デイサービス）ガイドラインの「児童発達支援（放課後等デイサービス）の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成し、支援が行われているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
23	定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
24	<b>【放デイのみ】</b> 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
25	<b>【放デイのみ】</b> こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3		・保護者の希望が無く、相談支援事業所のやり取りで解決している。
27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
28	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
29	保育所や認定こども園、幼稚園等、または放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	3		・地域の学校、保育園、幼稚園に通っているので、今後も交流活動は考えていない。
30	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
31	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3		・個別に助言したり相談を受けたりしているが、家族が参加できる研修はしていない。

関係機関や保護者との連携	32	【 <b>児発事業所・児発センターのみ</b> 】併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。			
	33	【 <b>児発事業所・児発センターのみ</b> 】就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。			
	34	【 <b>児発センターのみ</b> 】地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。			
	35	【 <b>児発センターのみ</b> 】質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			
	36	【 <b>児発センターのみ</b> 】(自立支援)協議会・こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。			
	37	【 <b>放デイのみ</b> 】学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	38	【 <b>放デイのみ</b> 】就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	39	【 <b>放デイのみ</b> 】学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		3	・小学校6年生で終了するため、また地域の中学校へ通うこともあり、放課後等デイサービスを利用しないので情報提供することが無い。
	40	【 <b>放デイのみ</b> 】(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。		3	・協議会の情報が入ってきていない。
保護者への説明等	41	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	42	児童発達支援計画(放課後等デイサービス計画)を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	43	「児童発達支援計画(放課後等デイサービス計画)」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	44	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	45	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		3	・保護者が希望していないので、今後も考えない。
	46	こどもや保護者からの相談や苦情、申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や苦情、申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	47	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	3		・今後も継続し、実施していく。

	48	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3		・今後も十分に留意しておく
	49	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	50	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	51	<u>【放デイのみ】</u> 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
非常時等の対応	52	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	53	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	54	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	3		・確認している。
	55	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	56	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	57	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	58	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	59	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3		・今後も継続し、実施していく。
	60	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	3		・今後も継続し、実施していく。